

ALGEMENE VOORWAARDEN

Adviesbureau Heijnen

Versie 0.1

Datum 01 januari 2011

Hieronder vindt u onze Algemene Voorwaarden. Deze zijn steeds van toepassing als u gebruik maakt van de diensten van Adviesbureau Heijnen en bevatten belangrijke informatie voor u als cliënt. Lees de Algemene Voorwaarden daarom goed door. Wij raden u verder aan deze voorwaarden op te slaan of af te drukken, zodat u ze op een later moment nog eens kunt teruglezen.

ARTIKEL 1. DEFINITIES

De in deze Algemene Voorwaarden met een beginhoofdletter aangeduide termen hebben, zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt, de betekenis als hieronder aangegeven.

- 1.1 **Algemene Voorwaarden:** de bepalingen uit het onderhavige document.
- 1.2 **Adviesbureau Heijnen:** het bedrijf Adviesbureau Heijnen gevestigd te Velden en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder registratienummer 51858428 handelend onder de naam Adviesbureau Heijnen.
- 1.3 **Dienst:** de activiteit(en) die Adviesbureau Heijnen voor cliënt zal verrichten, zoals tezamen overeengekomen.
- 1.4 **Duurovereenkomst:** een overeenkomst die strekt tot het periodiek verrichten/leveren van een Dienst gedurende een zekere termijn en ziet toe op het voeren van de administratie van een Cliënt handelend in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf gevestigd in Nederland.
- 1.5 **Cliënt:** de natuurlijk persoon of rechtspersoon al dan niet handelend in uitoefening zijn van beroep of bedrijf die een Overeenkomst aangaat met Adviesbureau Heijnen.
- 1.6 **Overeenkomst:** iedere afspraak of Overeenkomst tussen Adviesbureau Heijnen en Cliënt, van welke overeenkomst de Algemene Voorwaarden integraal onderdeel uitmaken. Onder Overeenkomst wordt tevens verstaan de duurovereenkomst.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1 Op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Adviesbureau Heijnen zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 Indien Cliënt in zijn opdracht, bevestiging of mededeling inhoudende aanvaarding bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in de Algemene Voorwaarden, zijn deze voor Adviesbureau Heijnen slechts bindend, indien en voor zover deze door Adviesbureau Heijnen uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.3 Voor het geval dat naast deze Algemene Voorwaarden tevens specifieke dienstenvoorwaarden van toepassing zijn, zijn die voorwaarden ook van toepassing, maar kan Cliënt zich in geval van tegenstrijdige voorwaarden steeds beroepen op de toepasselijke bepaling die voor hem het meest gunstig is.

ARTIKEL 3. TARIEVEN EN INFORMATIE

- 3.1 Van toepassing zijn de tarieven, zoals vermeld op de website, tenzij anders overeengekomen.
- 3.2 De tarieven worden jaarlijks voorafgaande aan het nieuwe kalenderjaar vastgesteld en gepubliceerd en zijn dan automatisch van toepassing.

- 3.3 De inhoud van de Website is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Adviesbureau Heijnen kan echter niet garanderen dat alle informatie op de website te allen tijde juist en volledig is. Het gebruik van deze informatie is dan ook voor eigen rekening en risico.

ARTIKEL 4. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 4.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding door de Cliënt van het aanbod van Adviesbureau Heijnen en het voldoen aan de daarbij door Adviesbureau Heijnen gestelde voorwaarden. Bovendien is het mogelijk dat Adviesbureau Heijnen een offerte opstelt waarin zij aangeeft wat bij de Dienst is inbegrepen en welk bedrag bij aanvaarding verschuldigd zal zijn. Dit laatste zal onder andere het geval zijn bij maatwerk. Een offerte is vrijblijvend en geldig tot 30 dagen na verzending door Adviesbureau Heijnen, tenzij anders aangegeven in de offerte.
- 4.2 Indien Cliënt het aanbod via elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt Adviesbureau Heijnen onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet is bevestigd, heeft de Cliënt de mogelijkheid de Overeenkomst te ontbinden.
- 4.3 Indien blijkt dat bij de aanvaarding of op andere wijze aangaan van de Overeenkomst door Cliënt onjuiste gegevens zijn verstrekt, heeft Adviesbureau Heijnen het recht om pas aan haar verplichting te voldoen nadat de juiste gegevens zijn ontvangen.
- 4.4 Adviesbureau Heijnen kan zich binnen wettelijke kaders op de hoogte stellen of Cliënt aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, maar ook van alle feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de Overeenkomst. Indien Adviesbureau Heijnen op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de Overeenkomst niet aan te gaan, is zij gerechtigd gemotiveerd een aanvraag te weigeren.

ARTIKEL 5. UITVOERING OVEREENKOMST

- 5.1 Zodra de opdracht tot de Dienst door Adviesbureau Heijnen is ontvangen zullen deze spoedig na voltooiing van de registratieprocedures worden uitgevoerd.
- 5.2 Adviesbureau Heijnen is gerechtigd derden in te schakelen bij het uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
- 5.3 Indien Adviesbureau Heijnen de Dienst niet binnen de overeengekomen termijn uitvoert, stelt zij Cliënt daarvan in kennis. Cliënt kan in dat geval akkoord gaan met een nieuwe uitvoerdatum of hij krijgt de mogelijkheid om de Overeenkomst kosteloos te ontbinden.

ARTIKEL 6. HERROEPINGSRECHT

- 6.1 Dit artikel is slechts van toepassing indien Cliënt een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf. Zakelijke cliënten komt derhalve geen herroepingsrecht toe. Cliënt heeft het recht een op afstand gesloten Overeenkomst met Adviesbureau Heijnen binnen 14 kalenderdagen zonder opgave van redenen, kosteloos te ontbinden.
- 6.2 De termijn gaat in op de dag die volgt op het sluiten van de Overeenkomst.
- 6.3 Indien Cliënt gebruik maakt van zijn herroepingsrecht na eerst uitdrukkelijk te hebben ingestemd met de levering van een Dienst, dan is Cliënt een bedrag verschuldigd welke evenredig is aan het gedeelte van de Overeenkomst dat op het moment van herroeping door Adviesbureau Heijnen is nagekomen.
- 6.4 Het herroepingsrecht geldt niet voor een Overeenkomst tot het verrichten van een Dienst, na volledige nakoming van de Overeenkomst.

ARTIKEL 7. BETALING

- 7.1 Cliënt dient betalingen aan Adviesbureau Heijnen te verrichten binnen 30 dagen na factuurdatum.
- 7.2 Indien de Overeenkomst een Duurovereenkomst betreft, zal Cliënt maandelijks bij vooruitbetaling het voor die termijn verschuldigde bedrag aan Adviesbureau Heijnen voldoen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.3 Indien de Cliënt niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, is deze, nadat hij door de Adviesbureau Heijnen is gewezen op de te late betaling en Adviesbureau Heijnen de Cliënt een termijn van 14 dagen heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen, na het uitblijven van betaling binnen deze 14-dagen-termijn, over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd en is Adviesbureau Heijnen gerechtigd de door hem gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot €2.500,=; 10% over de daaropvolgende €2.500,= en 5% over de volgende €5.000,= met een minimum van €40,=. Adviesbureau Heijnen kan ten voordele van cliënt afwijken van genoemde bedragen en percentages.

ARTIKEL 8. AANSPRAKELIJKHEID i

- 8.1 Dit artikel is slechts van toepassing indien er sprake is van een cliënt die niet handelt in uitoefening van zijn beroep of bedrijf
- 8.2 Adviesbureau Heijnen staat er voor in dat de diensten voldoen aan de overeenkomst en de op de datum van de totstandkoming van de overeenkomst bestaande wettelijke bepalingen en/of overheidsvoorschriften
- 8.3 Indien de geleverde dienst niet aan de Overeenkomst beantwoordt, dan dient Cliënt binnen een redelijke termijn nadat hij het gebrek heeft ontdekt Adviesbureau Heijnen daarvan in kennis te stellen.
- 8.4 Indien Adviesbureau Heijnen de klacht gegrond acht, worden na overleg met Cliënt alsnog de juiste Dienst verricht of indien niet meer mogelijk de schade vergoed. De maximale vergoeding is gelijk aan de door Cliënt betaalde prijs voor de Dienst.

ARTIKEL 9. AANSPRAKELIJKHEID ii

- 14.1. Dit artikel is slechts van toepassing indien Cliënt een natuurlijke persoon of rechtspersoon is die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
- 14.2. De totale aansprakelijkheid van Adviesbureau Heijnen jegens Cliënt wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (inclusief btw).
- 14.3. Aansprakelijkheid van Adviesbureau Heijnen jegens Cliënt voor indirecte schade, daaronder in ieder geval –maar uitdrukkelijk niet uitsluitend –begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
- 14.4. Buiten de in de vorige twee leden van dit artikel genoemde gevallen rust op Adviesbureau Heijnen jegens Cliënt geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd. De in dit artikel genoemde beperkingen komen echter te vervallen indien en voor zover schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Adviesbureau Heijnen.
- 14.5. De aansprakelijkheid van Adviesbureau Heijnen jegens Cliënt wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst ontstaat slechts indien Cliënt Adviesbureau Heijnen onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Adviesbureau Heijnen ook na die termijn in de nakoming van haar verplichtingen

tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Adviesbureau Heijnen in staat is adequaat te reageren.

- 14.6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Cliënt de schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen, na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Adviesbureau Heijnen meldt.
- 14.7. In geval van overmacht is Adviesbureau Heijnen niet gehouden tot vergoeding van enige daardoor bij Cliënt ontstane schade.

ARTIKEL 10. KLACHTENPROCEDURE

- 10.1. Indien Cliënt een klacht heeft over een Dienst (conform Artikel aangaande aansprakelijkheid I en II) en/of over andere aspecten van de dienstverlening van Adviesbureau Heijnen, dan kan hij bij Adviesbureau Heijnen telefonisch, per e-mail of per post een klacht indienen. Zie de contactgegevens onder aan deze Algemene Voorwaarden.
- 10.2. Adviesbureau Heijnen geeft Cliënt zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht, een reactie op zijn klacht. Indien het nog niet mogelijk is een inhoudelijke of definitieve reactie te geven, dan zal Adviesbureau Heijnen binnen 14 dagen na de ontvangst van de klacht bevestigen en een indicatie geven van de termijn waarbinnen zij verwacht een inhoudelijke of definitieve reactie te geven op de klacht van Klant.
- 10.3. Klant die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf kan ook een klacht indienen via het Europese geschillenbeslechtsplatform, te bereiken via:
<https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.chooseLanguage> .

ARTIKEL 11. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 11.1 De Website en de dienst alsmede de door de website en de Dienst gegenereerde gegevens, waaronder begrepen maar niet beperkt tot statistieken, zijn het intellectueel eigendom van Adviesbureau Heijnen. Behoudens voor zover schriftelijk anders bepaald, mogen deze op geen enkele wijze gekopieerd of gebruikt worden zonder aparte schriftelijke toestemming van Adviesbureau Heijnen, behalve in de gevallen waarin dat wettelijk is toegestaan.

ARTIKEL 12. DUUR EN OPZEGGING

- 12.1 In het geval van een Duurovereenkomst met Cliënt een natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf wordt de duur en opzegging bepaald door de aanvullende Algemene Voorwaarden die afzonderlijk zijn vastgelegd in de Algemene Voorwaarden II.

ARTIKEL 13. PERSOONSGEGEVENS

- 13.1 Adviesbureau Heijnen verwerkt de persoonsgegevens van Cliënt conform de AVG die verder toegelicht is op de Website www.adviesbureau-heijnen.jouwweb.nl en de op deze website gepubliceerde privacy statement.

ARTIKEL 14. SLOTBEPALINGEN

- 14.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Voor zover door regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen

die mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waar Adviesbureau Heijnen gevestigd is.

- 14.3 Indien een bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Algemene Voorwaarden aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.
- 14.4 Onder "schriftelijk" wordt in deze Algemene Voorwaarden ook communicatie per e-mail en fax verstaan, mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de e-mail voldoende vaststaat.
- 14.5 Adviesbureau Heijnen is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde die haar bedrijfsactiviteiten overneemt.

Mocht u na het lezen van deze Algemene Voorwaarden vragen, klachten of opmerkingen hebben, neem dan gerust schriftelijk of per e-mail contact met ons op.

Adviesbureau Heijnen

Oude Heerweg 28A

5941 EN Velden

tel: 077 472 0880

e-mail: adviesbureau-heijnen@hetnet.nl

KvK: 51858428

BTW: NL 001310366B39